



Pyhän Johanneksen Hospitaaliritarikunta Itämeren alueen suurprioraatti

01.06.2019 / pv

OHJE LIITTYMISMENETTELYSTÄ RITARIKUNTAAN

Pääsyvaatimukset

1. Henkilö on tunnustava kristitty.
2. Hän lupaa noudattaa ritarikunnan Sääntöjä ja Säädöksiä.
3. Hän on tehnyt hyviä töitä yhteisössään ihmiskunnan hyväksi sukupuoleen, ihonväriin, uskontoon tai rotuun katsomatta.
4. Hän allekirjoittaa jäsenhakemuksen, siten luvaten uskollisuutta ritarikunnalle.

Suosittelu

Ritari tai aseenkantaja voi suositella jotakin henkilöä otettavaksi ritarikunnan jäseneksi. Suositajan tulee esitellä ehdokas komentajalle. Komentaja antaa luvan keskustella ehdokkaan kanssa. Ehdokkaalle on kerrottava, ettei jäseneksi hyväksyntä ole automaattista.

Esittely

Komentaja esittelee hakijan suurpriorille kirjeitse tai sähköpostilla. Saatuaan suurpriorilta luvan komentaja luovuttaa jäsenhakemuslomakkeen (2) hakijalle.

Hakemuslomake

Nelisivuinen hakemuslomake on englanninkielinen. Lomakkeen liitteenä luovutetaan "OHJE JÄSENHAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISESTÄ".

Lomake täytetään kahtena kappaleena. Tulee varmistaa, että hakija osaa täyttää kaikki kohdat. Hakemukseen tulee liittää:

- Suositajan kirjallinen ilmoitus siitä, että hakija on tunnustava kristitty
- Uudehko passikuva (molempiin lomakkeisiin)
- Jos hakija kuuluu papistoon, todistus pappisoikeudesta
- Jos hakija on aatelinen, dokumentti arvon laillisuudesta
- Jos hakijalla on vaakuna, kopio siitä ja vaakunakirjasta

Hakemuskäsittely

Komentajakuntayhdistyksen hallitus käsittelee jäsenhakemuksen. Myönteisen päätöksen jälkeen komentaja (puheenjohtaja) allekirjoittaa lomakkeet ja toimittaa ne suurpriorille.

Lomakkeiden mukana suurpriorille toimitetaan tarvittaessa myös kirje suositajalta, josta käy ilmi, miten hakija on sovelias otettavaksi ritarikuntaan.

Suurpriori toimittaa lomakkeet ritarikunnan suurkanslerille allekirjoitettuaan ne.

Jäsenyys

Suurkansleri myöntää hakijalle jäsennumeron ja kategorian. Toinen lomakkeista palaa suurpriorille, joka edelleen toimittaa sen suurprioraatin jäsenkirjurille.

Jäsenkirjuri lähettää sähköpostilla kirjeen jäseneksi hyväksymisestä uudelle jäsenelle sekä tiedottaa asiasta komentajalle. Ilmoitukseen sisältyy tieto hänen jäsennumerostaan ja jäsenyyuskategoriastaan.